

Số: /KH-SGTVT

Nam Định, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động đối với lãnh đạo, quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Giao thông vận tải Nam Định năm 2022

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quy định số 345-QĐ/TU ngày 21/3/2017 của Tỉnh ủy Nam Định quy định về luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Văn bản số 874-CV/BTCTU ngày 03/4/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc luân chuyển, điều động cán bộ đã giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó các phòng, ban và tương đương 10 năm liên tục;

Căn cứ Văn bản số 443/SNV-T.Tr ngày 08/3/2022 của Sở Nội vụ về việc thực hiện luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Sở Giao thông vận tải Nam Định xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động đối với lãnh đạo, quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Giao thông vận tải Nam Định năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng chống tham nhũng.

- Cụ thể hóa Quy định số 345-QĐ/TU ngày 21/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp”.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng các khâu của công tác cán bộ, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực, trình độ, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- Để bố trí, sắp xếp, sử dụng công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đào tạo, rèn luyện, nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm, ngăn ngừa tư tưởng trì trệ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bám sát kế hoạch, tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, hợp lý, không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và không ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị;

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực, coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện;

- Thực hiện Luân chuyển, điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách;

- Chuyển đổi vị trí công chức, viên chức giữa các phòng, ban đơn vị khác nhau phải đảm nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm chỉ tiêu biên chế được giao của các phòng, ban, đơn vị.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1.1 Đối tượng luân chuyển: Cấp trưởng, phó các phòng ban, đơn vị đáp ứng được các điều kiện tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Có bản lĩnh, có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị đối với các chức danh theo quy định tại Nghị quyết 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh; có năng lực để hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ được giao; có chiều hướng phát triển tốt.

- Được quy hoạch chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn chức danh dự kiến được luân chuyển.

- Đáp ứng được yêu cầu độ tuổi, cụ thể sau luân chuyển còn đủ tuổi để bổ nhiệm các chức danh theo quy định tại Nghị quyết 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

(thời gian luân chuyển từ 36 tháng trở lên)

1.2 Đối tượng điều động:

- Cấp trưởng, phó các phòng, ban đơn vị còn độ tuổi để bổ nhiệm lại, đã đảm nhiệm chức vụ 10 năm liên tiếp (02 nhiệm kỳ bổ nhiệm).

- Cán bộ lãnh đạo 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên hoặc thời gian dài có dư luận không tốt trong cơ quan, đơn vị hoặc trong giao tiếp với nhân dân.

- Cán bộ lãnh đạo phòng, ban, đơn vị để mất đoàn kết nội bộ kéo dài 2 năm liên tiếp không giải quyết dứt điểm hoặc 02 năm liên bị xếp loại yếu, kém.
- Thực hiện điều động thường xuyên khi có nhu cầu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cán bộ cơ quan.

1.3. Đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc các phòng, ban, đơn vị của Sở, có thời gian giữ 01 vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác liên tục từ 02 năm đến 05 năm.

1.4 Thủ trưởng các đơn sự nghiệp thuộc Sở xây dựng kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi đối cán bộ, người lao động thuộc quyền quản lý trên cơ sở tinh thần kế hoạch này để tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

2. Chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế; đi học dài hạn từ 12 tháng trở lên hoặc cử đi biệt phái;
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác).

3. Không thực hiện luân chuyển đối với cán bộ đang bị thi hành kỷ luật, cán bộ bị đánh giá hạn chế về năng lực, tín nhiệm thấp...Không chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức có thời gian công tác dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

4. Các vị trí định kỳ chuyển đổi công tác: Trên cơ sở quy định về vị trí công tác phải chuyển đổi theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP và danh mục các vị trí thuộc diện phải chuyển đổi do Bộ Giao thông vận tải quy định với các cơ quan đơn vị trực thuộc tại Quyết định số 1742/QĐ-BGTVT ngày 01/10/2021, Sở Giao thông vận tải quy định cụ thể danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi thuộc Sở như sau:

- Quản lý tài chính, kế toán, thủ quỹ, mua sắm công.
- Công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, công tác phòng chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.
- Công tác quản lý, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, chế độ chính sách, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ công chức, viên chức.
- Đăng kiểm các loại phương tiện giao thông.
- Sát hạch, cấp phép cho người điều khiển phương tiện giao thông.

- Quản lý quy hoạch xây dựng công trình giao thông
- Thẩm định dự án xây dựng công trình giao thông.
- Quản lý, giám sát chất lượng công trình giao thông
- Giám định kỹ thuật, quản lý các công trình giao thông.
- Đấu thầu và quản lý đấu thầu (gồm: thẩm định, lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư);

5. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác:

- Chuyển đổi vị trí giữa các phòng ban, đơn vị có vị trí tương đồng theo quyết định cá biệt của Giám đốc Sở.
- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác giữa công chức, viên chức trong cùng phòng, ban, đơn vị theo hình thức phân công lại nhiệm vụ hoặc địa bàn quản lý.
- Đối với các vị trí đặc thù, không bố trí được vị trí tương ứng để thực hiện chuyển đổi, hoặc phân công nhiệm vụ, thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị báo cáo Ban Giám đốc Sở.
- Tuỳ theo tình hình thực tế công tác tổ chức cán bộ, phòng chống tham nhũng tiêu cực tại từng thời điểm của Sở, Giám đốc Sở sẽ quyết định các trường hợp thuộc diện phải chuyển đổi giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét hình thức chuyển đổi khác đối với công chức, viên chức.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thực hiện phổ biến, tuyên truyền rộng rãi nội dung kế hoạch tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Trên cơ sở thực tế tình hình phân công nhiệm vụ công chức, viên chức, rà soát các trường hợp công chức, viên chức thuộc diện luân chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại mục 1 phần II Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị lập danh sách cán bộ công chức, viên chức dự kiến luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác (*theo biểu mẫu kèm theo kế hoạch này*) báo cáo Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày 25/03/2022.

- Thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị theo danh sách do Giám đốc Sở phê duyệt; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ diện chuyển đổi vị trí công tác hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện kế hoạch báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giao thông vận tải trước ngày 15/12/2022.

- Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở và trước pháp luật nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị do nguyên nhân

không thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo nội dung kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở:

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng ban, đơn vị đủ điều kiện thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác; tham mưu cho Lãnh đạo Sở về công tác luân chuyển để đào tạo bồi dưỡng cán bộ.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành thông báo công khai hình thức chuyển đổi và danh sách cán bộ công chức, viên chức diện chuyển đổi vị trí công tác.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Giao thông vận tải Nam Định năm 2022, yêu cầu các phòng, ban đơn vị theo nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các đồng chí Phó GD Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VPS.

GIÁM ĐỐC

Đinh Xuân Hùng

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
Đơn vị:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo quản lý, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý năm 2022.

TT	Họ và tên	Thời gian giữ vị trí công tác tại đơn vị	Thời gian dự kiến thực hiện	Hình thức đề nghị chuyển đổi	Ghi chú
I	Luân chuyển cán bộ (thực hiện để đào tạo bồi dưỡng)				
1	VD Trần Văn A	36 tháng	-	-	Chỉ xây dựng đối với lãnh đạo phòng, thuộc đơn vị (cấp trưởng phó phòng ban thuộc Sở do VPS tham mưu)
2.	Điều động Lãnh đạo quản lý có thời hạn giữ chức vụ trên 10 năm tại cùng 1 vị trí				
VD	Trần Văn B	10 năm	-	-	Chỉ xây dựng đối với lãnh đạo phòng, thuộc đơn vị (cấp trưởng phó phòng ban thuộc Sở do VPS tham mưu)
3	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.				
3.1	Danh sách công chức, viên chức đề nghị GD Sở phê duyệt				
1	Trần Văn B	60 tháng	T7/2021	Đề nghị chuyển đổi giữa các đơn vị thuộc Sở	

TT	Họ và tên	Thời gian giữ vị trí công tác tại đơn vị	Thời gian dự kiến thực hiện	Hình thức đề nghị chuyển đổi	Ghi chú
				do không phân công được nhiệm vụ phù hợp	
2	Trần Văn C	45 tháng	T6/2022	Đề nghị phân công lại nhiệm vụ trong nội bộ	
3.2	Danh sách cán bộ người lao động tại đơn vị thực hiện chuyển đổi năm 2022				
VD	Trần Văn D	30 tháng	T8/2022	Nội bộ phòng thuộc đơn vị.	

** Việc phê duyệt danh sách, hình thức theo quyết định của Giám đốc Sở.*

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ